**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ**

**между родителями (законными представителями) и муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением детский сад № 7 города Свободного**

**г. Свободный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.**

муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 7 города Свободного (далее МДОАУ д/с № 7) в лице заведующего Никишиной Натальи Владимировны, действующего на основании приказа Управления образования от 01.10.1998 г. № 45 и Устава МДОАУ д/с № 7, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

являющийся матерью, отцом или законным представителем воспитанника (нужное подчеркнуть), далее именуемый «ответственный за воспитание»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

далее «воспитанник», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к договору между родителями (законными представителями) и муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением детский сад № 7 города Свободного о нижеследующем:

на основании постановления администрации города Свободного 17.10.2014 года «Об утверждении Положения о порядке, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» в раздел 2.2. договора между родителями (законными представителями) и муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением детский сад № 7 города Свободного внести следующие изменения:

**раздел 2.2. ответственные за воспитание обязуются**, добавить пункты 2.2.13. по 2.2.27.

2.2.13.Своевременно, не позднее **10 числа текущего месяца**, вносить установленную плату (в сумме, указанной в квитанции) за содержание воспитанника.

2.2.14.Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком Учреждения по уважительной причине в предыдущем месяце.

2.2.15.Оплата не взимается в следующих случаях:

1) за период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

2) за период закрытия дошкольного образовательного учреждения по причине карантина;

3) за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);  
4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке), но не более2недель;  
5) за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольного образовательного учреждения;

6) за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно предоставленной справки-вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

7) за период закрытия дошкольного образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения).

8) в случае непосещения ребёнком дошкольного образовательного учреждения без уважительных причин, плата за присмотр и уход взимаемая с родителей (законных представителей) в полном объёме.

2.2.16. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются:  
- оплата труда работников по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в части присмотра и ухода за воспитанниками (младший воспитатель, шеф- повар, повар, кухонный рабочий, кладовщик, кастелянша, рабочий по стирке и ремонту белья, и пр.);

- расходы на питание, средства личной гигиены (моющие средства, дезинфицирующие средства);  
- расходы на оказание услуг, связанных с присмотром и уходом за детьми дошкольного возраста.

2.2.17. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.2.18. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на расчетный счет родителя (законного представителя), внесшего плату за содержание ребенка в Учреждении, на основании следующих документов:  
заявления родителя (законного представителя); копии паспорта и ИНН заявителя;

копия документа с указанием номера лицевого счёта открытого в кредитной организации; копии свидетельства о рождении ребенка; приказа заведующего Учреждения.

2.2.19. Плата родителей (законных представителей) расходуется организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.20.Руководитель Учреждения обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

2.2.21. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.2.22. Родительская плата в размере 70% от установленного размера взимается с родителей (законных представителей)работающих на постоянной основе в должностях младшего обслуживающего персонала в дошкольных образовательных учреждениях, согласно перечню должностей:

- младший воспитатель;

- повар;

- уборщик производственных и служебных помещений;

-рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;

- делопроизводитель;

- сторож:

- кастелянша;

- кладовщик;

-дворник;

- машинист по стирке белья;

- кухонный рабочий

2.2.23. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение. Для подтверждения указанных льгот родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

-заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

- копии справки об инвалидности и медицинского заключения для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида;

-копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия постановления об установлении опеки над несовершеннолетним;

- медицинское заключение, подтверждающее диагноз - туберкулёзная интоксикация;

- справка с места работы родителя (законного представителя) с указанием профессии, отнесенной к младшему обслуживающему персоналу.

2.2.24. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

Если Учреждению стало известно о том, что основание для предоставления льготы по родительской плате утрачено, то производится перерасчёт родительской платы с момента утраты льготы.  
2.2.25.. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

2.2.26.На возмещение части родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации

* на первого ребенка – в размере 20%,;
* на 2 детей в размере 20% на первого ребенка и 50% на второго ребенка;
* на 3 детей в размере 20% на первого, 50% на второго, 70% на третьего ребенка.

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 7 города Свободного  Юридический адрес:  г. Свободный, ул. 40 лет Октября. 98  телефон 6-40-15  заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Никишина | **Ответственный за воспитание**  домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  домашний телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сотовый телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  рабочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

2.2.27.Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за содержание ребенка производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.